

## AVANCE 1

Optimizar el proceso de inventario y aduanas, para asegurar el cumplimiento de todas las normas establecidas por Emerson Electric.	
Datos del estudiante	<b>María Paula Vázquez Restrepo</b> Carrera: Licenciatura Ingeniería Química Industrial
Datos de la empresa	Emerson Electric es una empresa transnacional que cuenta con una sede bastante extensa en Costa Rica, nace en Estados Unidos en el año 1980 y su sede principal está en Missouri. Emerson Electric como empresa trabaja más que todo de forma B2B (Business to Business), esto significa que se comunican directamente con las empresas para tanto ofrecer sus productos, que es una extensa lista, desde aires acondicionados hasta dispositivos para soldadura por ultrasonido, para ofrecerles sus productos y sus servicios, como sería el mantenimiento de los equipos. Por eso el nombre de manera popular no es muy conocido, es más de forma industrial o de negocios, además que dentro de la empresa cuentan con diferentes divisiones de empresas que Emerson Electric con los años ha adquirido, como lo es Branson. Cuentan con casi 1,000 empleados solo en las oficinas de Costa Rica, y globalmente aproximadamente 100,000 empleados. Se dedica a la fabricación de maquinaria de soldadura y limpieza por ultrasonido. Actualmente el departamento de Costa Rica es manejado por un Manager y un técnico que son los encargados de darles seguimiento a aproximadamente 100 empresas y cada vez más empresas lo implementan por los beneficios. Por lo cual la carga laboral es alta y requiere desplazarse de la oficina si se necesita el soporte.
Planteamiento del problema	El principal problema que se observa es la necesidad de reducir los tiempos muertos en los clientes, ya que esto se puede reflejar en ellos como un paro en la producción que se refleja en pérdidas altas de dinero, por no tener un proceso que reduzca el tiempo de resolución de problemas y reducir el retrabajo.

El control de inventarios es un elemento sumamente importante para el desarrollo de, tanto en grandes empresas como en pequeñas y medianas, además de un factor fundamental para el control de costes y rentabilidad de cualquier hotel o establecimiento turístico. Una mala administración puede ser la culpable de generar clientes descontentos por el no cumplimiento de la demanda, además de ocasionar problemas financieros que pueden llevar a la compañía a la quiebra. Es necesario contar con un sistema automatizado que nos permita llevar un control continuo y actualizado del inventario, los pedidos realizados y las ventas de los productos. (Márquez, 2019)

Actualmente en Emerson Electric y específicamente en el departamento de Branson, no se cuenta con un proceso claro de cómo proceder con la paquetería que entra y sale, el conocimiento del proceso actualmente es muy ambiguo y si llegara rotarse el personal no habría ningún documento que respalde los pasos a seguir, ya que no se cuenta con una base de datos actualizada, ni un compendio de todos los artículos en inventario al día, recibidos o prestados. Por lo cual se plantea desarrollar un proceso claro, en el cual muestre cuales son los pasos para seguir, dependiendo de la tarea que se tenga que cumplir. La implementación de este proceso es necesario, ya que la carga laboral en la oficina es alta y se requiere cumplir con las metas, de manera ordenada y segura, ya que un error o pérdida de datos puede causarle a Branson una pérdida monetaria y su implementación puede disminuir los costos de mano de obra, ya que se requiere menos tiempo. Además, que el retrabajo genera que se den tiempos muertos que se pueden utilizar de manera más efectiva, y de esa manera brindar un mejor servicio al cliente.

Por eso, escoger profesionales que sean metódicos, rigurosos, detallistas y sobre todo confiables para trabajar en el manejo del inventario. Estandarizar artículos y descripciones para garantizar que ningún producto sea registrado dos veces, con códigos diferentes. De esta manera será más fácil controlar el flujo de mercancías y evitar errores y excesos en el manejo del inventario. (Destino, 2016)

<b>Justificación del proyecto</b>	<p>Se prueba por medio de pruebas supervisadas en las cuales se logra determinar si los pasos que se están incluyendo son los adecuados y a la vez determinar qué pasos se deben implementar o corregir. La metodología incluye: tipo de estudio, muestra, técnicas de recolección de datos, método previsto para el procesamiento de datos y consideraciones éticas. Todo lo anterior sustentado en los contenidos abordados en el curso y en criterios de coherencia y viabilidad.(Maldonado, J. 2015)</p> <p>Inicialmente para solventar el problema de inventario y recolección de datos, se va a desarrollar un proceso en el cual se asegure la recolección completa de datos en el “Teams” (Microsoft Teams) del departamento y que esta quede registrada de manera efectiva en la base de datos de Branson en la sede de Costa Rica, ya que no se tiene acceso a la base de datos que se encuentra en la casa matriz. Pero antes de implementar este proceso, se debe actualizar la base de datos del inventario físico que se cuenta, por lo cual para la actualización de esta base de datos se propone, hacer una revisión del inventario físico, que se deberá realizar mínimo una vez cada 6 meses, en el proceso realizar un compendio de fotografías de cada artículo del inventario que serán añadidas en un folder virtual al cual tiene acceso el departamento, con su debida documentación.</p> <p>Al igual para llevar un control de cuando es necesario hacer un pedido de algún artículo del inventario, ya que puede llegar a tardar varias semanas en llegar, y estas se pueden reflejar en una pérdida gigante económicamente si la empresa se debe detener la producción por falta de algún repuesto o por si hay alguna emergencia con el equipo.</p> <p>Se recomienda que las pequeñas y medianas empresas evalúen como mínimo las operaciones de entrada y salida de los productos utilizando algunas técnicas básicas de control. Existen varias razones para ejercer un control efectivo de inventarios ya que el costo de mantenerlos puede ser elevado. Basándose en un análisis histórico del uso de</p>
-----------------------------------	--

	<p>inventarios y tiempos de entrega, se puede calcular una serie de niveles de control para optimizar la gestión. (BID, 2017)</p> <p>KanBan, que es una herramienta de mejora continua implementada por la Toyota para asegurarse que se obtengan lo requerido a tiempo. Es un sistema para controlar el flujo de material y la producción de acuerdo con el principio «pull». Los llamados circuitos de control de autorregulación se aplican para garantizar el suministro de material. En Kanban, el orden material es impulsado por el consumo, esto significa sólo el consumo de la producción y el proceso de logística activan los puntos de reorden. (Ionos, 2019)</p>
<p><b>Alcance del proyecto</b></p>	<p>Con esta estructuración se planea aclarar y optimizar el proceso de recepción de paquetería, ya que siguiendo paso a paso las instrucciones se logra registrar el ingreso y al mismo tiempo actualizar la base de datos del inventario, por lo que se une cada uno de los planteamientos anteriores. Por lo que se estructura el departamento y abre camino a que ingrese si es necesario un funcionario más y que este pueda desempeñar sin problema estas tareas y asegurando la mejora continua del departamento por medio de estas implementaciones, y como se mencionó el uso de la herramienta KanBan facilita ver el progreso de las tareas de todo el departamento y saber cuales avanzan o se quedan estancadas, o si se están recibiendo más tareas de las que se pueden realizar y así asegurar un excelente servicio y cumplir con los tiempos establecidos.</p>
<p><b>Objetivo general del proyecto</b></p>	<p>Implementar procesos completos de estandarización para optimizar la recolección de datos y mejorar la productividad en el departamento de Branson de la empresa Emerson Electric, en un periodo de 3 meses comprendidos entre junio y agosto del 2021.</p>
<p><b>Objetivos específicos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Identificar los procesos en los cuales Branson falla en la recolección de datos de paquetería y el manejo de inventarios.</li> <li>● Elaborar un plan de acción, para el cumplimiento de los objetivos planteados.</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>● Implementar una técnica de calidad para registrar tiempos de espera en la recepción de paquetería e ingresos en el inventario.</li><li>● Presentar un reporte de la información obtenida, de la mano con propuestas de mejora para estas fallas con el fin de agilizar el proceso de recolección de datos.</li></ul> |
|  |  |

**AVANCE 2**

**ESTRUCTURA DESGLOSADA DEL TRABAJO**

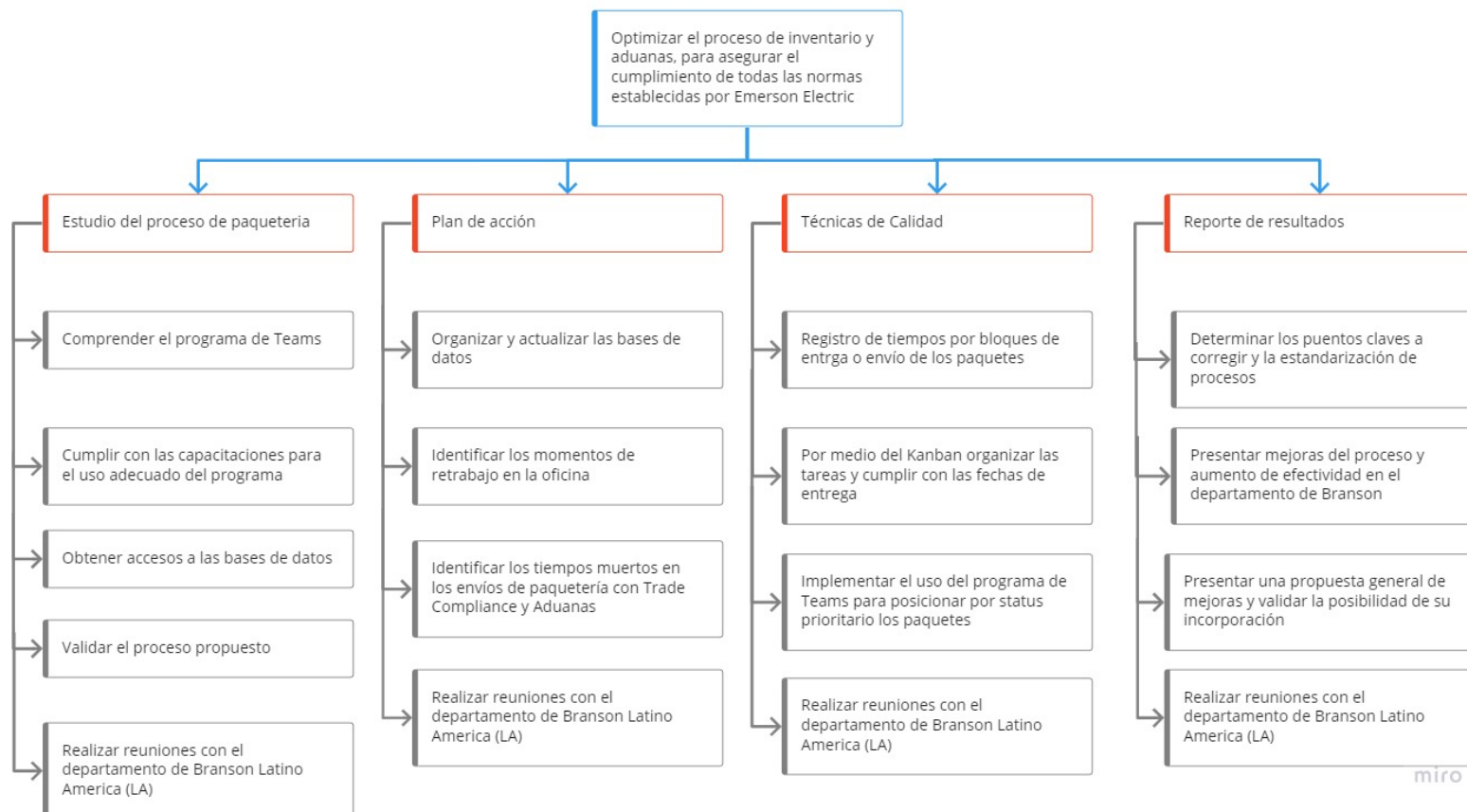


Figura 1. Estructura desglosada de trabajo

Fuente: Elaboración propia

**EXPERIENCIA PROFESIONAL:**  
**ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS**  
 Prof. Kenneth Segura Sánchez, MAP.



**CRONOGRAMA DE TRABAJO**

#	Actividad	Predecesora	Fecha inicio	Fecha fin	Horas	Mayo												
						S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13
	<b>Estudio del proceso de paquetería</b>																	
1	Introducción a Teams	1	17-may	18-may	8	█												
2	Capacitación para uso de los programas	2	18-may	21-may	9		█											
3	Acceso a la Base de datos	3	24-may	25-may	7			█										
4	Validación del proceso propuesto	-	27-may	28-may	5				█									
5	Reunión de Branson LA.	-	Todos los martes	Todos los martes	4					█								
	<b>Plan de acción</b>																	
5	Actualizar y ordenar la base de datos actual	-	31-may	11-jun	50					█								
6	Identificar los momentos de retrabajo en la oficina	-	14-jun	18-jun	15						█							
7	Identificar los tiempos muertos.	-	21-jun	25-jun	14							█						
8	Reunión de Branson LA.	-	Todos los martes	Todos los martes	8								█					
	<b>Técnicas de Calidad</b>																	
9	Registro de tiempos por bloques	-	28-jun	6-jul	6									█				
10	Implementación de la herramienta KanBan		8-jul	15-jul	9													
11	Implementación de los status en paquetería		19-jul	29-jul	10													
12	Reunión de Branson LA.	-	Todos los martes	Todos los martes	10													
	<b>Reporte de Resultados</b>																	
13	Determinar puntos claves		3-ago	6-ago	7													
14	Presentar mejoras de proceso		9-ago	13-ago	6													
15	Presentar Propuesta Final		16-ago	19-ago	8													
16	Reunión de Branson LA.	-	Primeros 2 martes	Primeros 2 martes	4													

Figura 2. Calendario de lo entregables y el Diagrama de Gantt

Fuente: Elaboración Propia

**EXPERIENCIA PROFESIONAL:**  
**ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS**  
Prof. Kenneth Segura Sánchez, MAP.



---

**RECURSOS Y PRESUPUESTO:**

Cuadro 1. Recursos y Presupuesto

Recursos	Presupuesto-Primera inversión (₡)	Presupuesto- Inversión constante mensual (₡)
183 Horas profesionales	1 683 600	-
Computadora	300 000	-
Papelería	25 000	-
Licencia de Adobe	-	20 000
Auditor	-	345 000
<b>Total</b>	<b>2 008 600</b>	<b>365 000</b>

Fuente: Elaboración Propia



**PLAN DE RIESGOS**

Cuadro 2. Plan de gestión de riesgos del proyecto según los objetivos específicos.

OBJETIVO	RIESGO	PROBABILIDAD	DESCRIPCIÓN	PLAN DE CONTINGENCIA
Identificar los procesos en los cuales Branson falla en la recolección de datos de paquetería y el manejo de inventarios.	Tiempos muertos en los cuales una empresa no pueda trabajar debido a un atraso en la recepción o envío de paquetes.	15%	Posibilidad de que un cliente necesite un repuesto urgente y el inventario no esté actualizado. Esta empresa debe detener o reducir su producción.	Actualizar el inventario, para poder tener conocimiento con certeza del equipo disponible. Recomendar a los clientes tener piezas claves de repuesto.
Elaborar un plan de acción, para el cumplimiento de los objetivos Plan de acción planteados.	Mal manejo de la información recopilada.	30%	Posibilidad de que la toma de datos no sea recopilada de forma correcta y genere malentendidos entre el departamento de Branson y Trade Compliance.	Validar la información antes de incluirla en las carpetas.
Implementar una técnica de calidad para registrar tiempos de espera en la recepción de paquetería e ingresos en el inventario.	Rechazo de la herramienta de calidad "Kanban" por parte del Gerente del departamento de Branson.	50%	Posibilidad de que el Gerente no apruebe o no se acople a la herramienta.	Presentar el Kanban de dos maneras y justificar como su uso puede mejorar el orden en las tareas del departamento.
Presentar un reporte de la información obtenida, de la mano con propuestas de mejora para estas fallas con el fin de agilizar el proceso de recolección de datos.	Rechazo del reporte de propuestas de mejoras debido a nulos resultados.	30%	Posibilidad de que las mejoras planteadas no agilicen el proyecto y sigan existiendo tiempos muertos.	Realizar una buena investigación y trabajo para evitar resultados indeseados.

Fuente: Elaboración Propia

**PLAN DE CALIDAD**

Cuadro 3. Plan de calidad del proyecto según los objetivos específicos.

Objetivo	Indicador	Descripción	Criterio de aceptación	Metodología
Identificar los procesos en los cuales Branson falla en la recolección de datos de paquetería y el manejo de inventarios.	Estudio de proceso de paquetería	Identificar los procesos actuales, para detectar fallas en el proceso.	Asegurar un 100% en el aprendizaje de los programas e identificar los fallos por un lapso de dos semanas.	Ingresar la información en las nuevas carpetas y aprender por medio de capacitaciones el uso de la herramienta de Teams.
Elaborar un plan de acción, para el cumplimiento de los objetivos planteados.	Plan de Acción	Elaborar una revisión y actualización exhaustiva de las bases de datos actuales e identificar los tiempos muertos en la oficina.	Identificar en su totalidad los artículos no actualizados al igual que los tiempos muertos más importantes.	Actualización de la carpeta de Teams. Recuento de inventario físico. Medición de tiempo en las tareas de la oficina.
Implementar una técnica de calidad para registrar tiempos de espera en la recepción de paquetería e ingresos en el inventario.	Técnicas de Calidad	Implementar una estructuración para ingresar la información en el Kanban y en la lista de status en Teams.	Identificar por orden de prioridad (alto, medio, bajo) las tareas o paquetes a recibir.	Generar reporte del avance del uso de las herramientas de calidad tanto el Kanban y la lista de Status en Teams.
Presentar un reporte de la información obtenida, de la mano con propuestas de mejora para estas fallas con el fin de agilizar el proceso de recolección de datos.	Reporte de Resultados	Presentar un reporte con la información obtenida, con una o varias propuestas de mejora.	Aceptación al 100% del reporte por parte del Gerente de Branson.	Reunión para exponer la información recopilada y presentar el proceso paso a paso, para agilizar la recolección de datos.

Fuente: Elaboración Propia

## ASPECTOS MÁS RELEVANTES DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DURANTE LAS HORAS AVANZADAS

<b><i>Principales obstáculos o retos presentados</i></b>	<p>El desarrollo del documento del inventario fotográfico, ya que al no poder hacerlo paralelo al conteo presencial debido a que no se podía estar mucho tiempo en la oficina por la pandemia.</p> <p>Al no conocer a fondo la herramienta de Teams, se requiere llevar una capacitación para el uso, al igual para el manejo adecuado de las carpetas.</p> <p>El uso de las herramientas de calidad debe de ser programadas para que sean provechosas, y lleva su tiempo por lo que me fue complicado acomodarlas.</p>
<b><i>Lecciones aprendidas durante la ejecución del proyecto o de las tareas</i></b>	<p>Usar un método más efectivo y exacto para asegurar que el número de pieza calce con la fotografía y de esta forma hay que asegurar que se puede tener un 100% de confiabilidad en el stock fotográfico.</p> <p>No cambiar datos en las carpetas a menos de tener autorización, al igual que no compartir la información ya que puede se llegó a un acuerdo de confidencialidad al inicio.</p> <p>Conocimiento adquirido de la página Miró, que brinda opciones de herramientas de Calidad, en la cual después de una búsqueda exhaustiva fue la que se acomodó mejor a las tareas.</p>
<b><i>Actividades pendientes</i></b>	<p>Desarrollar el proceso de recepción y envío de paquetes. La implementación del Kanban como herramienta de calidad, al igual que el orden por status en la herramienta de Teams. Realizar el reporte en el cual se van a exponer los puntos claves al igual que las mejoras del proceso. Por último queda pendiente presentar la propuesta general de mejoras para el Departamento de Branson en Costa Rica.</p>
<b><i>Comentarios generales</i></b>	<p>El departamento de Branson consta de dos personas, además de mi persona, es una oficina realmente pequeña. Con la ventaja de aprender 1:1 con el Gerente de Branson Costa Rica, haciendo esta práctica sumamente provechosa. Por medio de capacitaciones he logrado aprender mucho sobre la empresa, por lo que considero que mi propuesta de mejoras les será de mucha ayuda al departamento. Mi trabajo será una guía a futuros integrantes del departamento para tener una idea del proceso que debe de llevar la paquetería y manejo del inventario, ya que antes de esta práctica no existía ningún récord ni proceso de cómo se debía realizar ninguna de estas tareas.</p>

AVANCE 3

CIERRE DE PROYECTO

## REPORTE DE AVANCE – CIERRE DEL PROYECTO

Según las fechas y tareas colocadas en el diagrama de Gantt, que se puede observar en la Figura 2. , se puede determinar que el porcentaje de trabajo realizado hasta a la fecha es del 100%, esto se pudo realizar debido a la buena organización de las tareas y un buen manejo del tiempo, tal y como fue establecido en la estructuración del diagrama de Gantt con porcentaje de trabajo realizado en la Figura 3.

#	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Horas	Realización
	<b>Estudio del proceso de paquetería</b>				
1	Introducción a Teams	17-May	18-May	8	100%
2	Capacitación para uso de los programas	18-May	21-May	9	100%
3	Acceso a la Base de datos	24-May	25-May	7	100%
4	Validación del proceso propuesto	27-May	28-May	5	100%
5	Reunión de Branson LA.	Todos los martes	Todos los martes	4	100%
	<b>Plan de acción</b>				
5	Actualizar y ordenar la base de datos actual	31-may	11-jun	50	100%
6	Identificar los momentos de retrabajo en la oficina	14-jun	18-jun	15	100%
7	Identificar los tiempos muertos.	21-jun	25-jun	14	100%
8	Reunión de Branson LA.	Todos los martes	Todos los martes	8	100%
	<b>Técnicas de Calidad</b>				
9	Registro de tiempos por bloques	28-jun	6-jul	6	100%
10	Implementación de la herramienta KanBan	8-Jul	15-jul	9	100%
11	Implementación de los status en paquetería	19-jul	29-jul	10	100%
12	Reunión de Branson LA.	Todos los martes	Todos los martes	10	100%
	<b>Reporte de Resultados</b>				
13	Determinar puntos claves	3-ago	6 -ago	7	100%
14	Presentar mejoras de proceso	9-ago	13-ago	6	100%
15	Presentar Propuesta Final	16-ago	19-ago	8	100%
16	Reunión de Branson LA.	Primeros 2 martes	Primeros 2 martes	4	100%

**Figura 3. Porcentaje de realización por actividad.**

## REPORTE DE CAMBIOS

Se genero un cambio en el presupuesto, ya que se determino que para poder trabajar con todos las herramientas de Adobe, se requiere adquirir la licencia completa mensual que aumentaría el presupuesto mensual propuesto del proyecto. Pero este leve aumento solventara muchos de los atrasos que se cuentan, ya que no se tendrá que editar desde Microsoft Word, si no que se puede editar directamente sobre el PDF, que se requiere cambiar.

<b>Recursos</b>	<b>Presupuesto-Primera inversión (₡)</b>	<b>Presupuesto- Inversión constante mensual (₡)</b>
183 Horas profesionales	1 683 600	-
Computadora	300 000	-
Papelería	25 000	-
Licencia de Adobe	-	37 000
Auditor	-	345 000
<b>Total</b>	<b>2 008 600</b>	<b>382 000</b>

**Cuadro 4. Ajuste en el presupuesto.**

## ASPECTOS MÁS RELEVANTES AL CIERRE DEL PROYECTO

<i>Principales obstáculos o retos presentados</i>	<p>El principal obstáculo fue la pandemia, ya que mucho de los trabajos por hacer eran mas sencillos de documentar de manera presencial. Un reto fue lograr cumplir con todas las metas propuestas en el proyecto, mientras realizaba las tareas delegadas en el departamento, requirió de mucho orden y dedicación.</p> <p>El uso de un software, al cual no estoy acostumbrada fue un reto, acostumbrarme y acomodarme en poco tiempo para desempeñar de la mejor manera.</p> <p>Por falta de presupuesto, las traducciones realizadas se tuvieron que quedar en una carpeta en Teams no en los PDFs requeridos, ya que no se logro adquirir la licencia de Adobe a tiempo.</p>
<i>Lecciones aprendidas durante la ejecución del proyecto o de las tareas</i>	<p>Que cada paso en el desarrollo de un proceso es clave, por lo que a la hora de hacerlos se tiene que ser muy preciso, me paso que tuve que empezar de cero el proceso, debido a que me salte etapas.</p> <p>La comunicación es clave, el entender que en la oficina era un ambiente seguro en el que me iba a enriquecer mi conocimiento y poner a prueba mi trabajo, por lo que salir de la zona de confort y preguntar todo lo que me quedaba duda fue una gran lección.</p> <p>La ejecución de este proyecto me probó a mi misma lo capaz que soy, lograr cumplir con todas las metas planteadas me demostró que estoy lista para todos los retos que se presenten a futuro.</p>
<i>Actividades pendientes</i>	<p>Pasar las traducciones a PDF.</p>
<i>Comentarios generales</i>	<p>Emerson fue una empresa sumamente acogedora y retadora a la vez, el departamento de Branson me enseno mas de lo que pude pedir, aprendí acerca de campos que no son directamente los míos pero me queda el conocimiento que no dudo a futuro me va a ser clave. El proyecto en si, tiene un alto nivel de dificultad, por lo que me lleva a pensar que estoy lista para esta próxima etapa, que me puedo demostrar que voy a ser excelente en el campo laboral. La mejor enseñanza que me llevo es que nunca de por sentado ninguna</p>

**EXPERIENCIA PROFESIONAL:**  
**ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS**  
Prof. Kenneth Segura Sánchez, MAP.

---



oportunidad y que de cada capacitación, charla, certificación, etc., tengo que aprovechar al máximo y crecer. En Emerson fue parte de Women in STEM y me di cuenta la cantidad de mujeres que estamos en este ámbito y cuantas niñas quieren ser parte y me enorgullece y solo quiero seguir siendo mejor profesional cada día y dejar mi legado para las futuras generaciones.



---

**ENSAYO**

**1000 palabras**

**MI huella en Emerson Electric (Branson)**

¿Que marco mi paso laboral por Emerson Electric en especial el departamento de Branson? El miedo inicial fue saber que yo era el único pasante en mi departamento y que solo seríamos tres en la oficina, por lo que sabía que mi apoyo hacia mi departamento era necesario. Habiendo tenido experiencia laboral mínima y mas que todo con relativos o amigos, nunca había sentido el reto de saber como interactuar con mi nuevo jefe, Luis Felipe, mi jefe y Manager en la practica, aprendimos y crecimos mucho juntos, así como yo fui su primer pasante el mi primer jefe y dejo una huella en mi. Siempre estuve clara de cuales eran mis tareas y cuales eran los puntos para desarrollar en el trabajo, pero Luis Felipe siempre me hizo sentir como que yo era 100% parte de Branson por mas que mi estadía era temporal, logre participar en diversas capacitaciones, aprender el uso de la maquinaria con la que se trabajaba en el departamento, así como se tomo el tiempo de enseñarme acerca de la empresa. Ir a la oficina nunca me significo un problema, era un espacio seguro en el cual siempre me sentí cómoda de llenar, en el cual siempre me sentí bienvenida, Adrián que era el otro integrante y técnico de Branson me enseñó mucho. De la mano llevamos a cabo el proyecto de actualización de inventarios; por curiosa quería entender y comprender que era la función de muchas de las piezas que estábamos documentando, y Adrián se tomo el tiempo de irme explicando la diferencia y aplicaciones de cada una, así como el problema que seria si llegase a faltar alguna y esta estuviera documentada en el inventario. Siempre supe que llevar inventarios al día era de suma importancia, pero entender como un fallo en este proceso puede no solo afectar a Branson como tal, si no que sus clientes pueden ver perdidas de dinero importantes al tener que detener su producción, como uno piensa ¿un día o dos, que mas da? no es un pensamiento aterrizado, ya que jamás se podría dimensionar las pérdidas que se ven, en producción y son horas que los empleados no pueden laborar.

Mantuve mi actitud siempre positiva tratando de dar siempre un 120% de mi, siempre que pude aporte mi grano de arena, por medio de mi puntualidad e interés demostré lo mucho que me gusto mi paso por Branson, lo increíble que me parece que mi jefe sea capaz de manejar casi 100 clientes solo en Costa Rica, los beneficios que se obtienen al usar el equipo de Branson y la pasión que se puede percibir desde donde me sentaba, me inspiraba cada día a seguir adelante. Porque este solo es el comienzo de muchas oportunidades que vienen a futuro, el saber que cuento con una persona como Luis Felipe para que me recomiende me hace sentir orgullosa, ya que durante el tiempo que compartimos supe que para el recomendar a una persona que no considera que es apta, recibe un no por respuesta. Me siento feliz, me siento satisfecha, porqué se que mi paso por Branson marco una huella y los trabajos que desarrolle en la oficina. Siempre quise entender un poco mas acerca de área de STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics) y como mujer como puedo ser aliada a Women in STEM, y me lleve la sorpresa que Emerson cuenta con esta agrupación y no dude dos veces en unirme. Fue una de las experiencias mas lindas que he vivido, ya que no solo forme parte de la organización, asistí a sus reuniones y fui moderadora, si nó que ayude en el desarrollo de una Feria Vocacional para adolescentes, en la cual les compartimos como es pertenecer a STEM,

---

como las mujeres en esta época podemos apoyarnos, empoderarnos y lograr todas las metas que queremos.

Como parte de STEM y como integrante de Emerson por el lapso de ocho meses me siento alegre, me siento llena, al saber que cumplí al 100% las metas que planteé en este proyecto, que logre que por medio de investigaciones y propuestas se llevara a cabo el uso de las herramientas que propuse. Que el KanBan va a ser la herramienta en la cual mínimo a los futuros pasantes les otorgaran las tareas para poder llevar un control de cómo se va avanzando con cada una. El orgullo de saber que logre establecer un proceso para la recepción y envío de paquetes, ya que antes de que yo llegara solo se contaba con el proceso que Adrián y Luis Felipe sabían de memoria, y que yo poco a poco pude determinar cada una de las etapas de estos procesos. La satisfacción de saber que al menos un 95% del inventario actual cuenta con su carpeta con el número de pieza y con sus respectivas fotografías. De manera que si Luis Felipe o Adrián requieren una foto de la pieza y se encuentran fuera de la oficina pueden acezar a las carpetas desde Temas y agilizar los tiempos.

Como futura Licenciada en Ingeniería Química, me siento orgullosa de mi trabajo y esfuerzo, que he invertido durante toda mi carrera. El aprendizaje obtenido me hizo encontrarme, definir un camino por el cual quiero caminar, por donde quiero seguir creciendo. Estoy sumamente agradecida por la oportunidad que tuve, ya que es única, pude crecer de la mano de Luis Felipe, que más que un jefe lo veo mi mentor, una pieza clave en mi desarrollo actual, no dudare en un futuro acercarme y seguir aprendiendo de él. Y gracias a esta práctica puse a prueba mucho del conocimiento que he adquirido en los cinco años de carrera que he llevado y me han probado nuevamente que todo se une al final, que cada curso llevado deja una huella de aprendizaje que abren las puertas a nuevas oportunidades. Antes de esta práctica me costaba comunicarme de forma asertiva y pedir ayuda, gané la confianza que me faltaba y aprendí a desenvolverme de manera positiva en un ambiente laboral.

---

**REFERENCIAS**

Emerson. (s.f.). Sobre Emerson. Recuperado de: <https://www.emerson.com/es-cr/about-us>

BID. (2017). La importancia del control de inventarios | Connect Americas. Retrieved 19 March 2021, from <https://connectamericas.com/es/content/la-importancia-del-control-de-inventarios>

Destino Negocio. (2016). Consejos para el manejo de inventarios. Retrieved 19 March 2021, from <https://destinonegocio.com/ec/economia-ec/conoce-4-consejos-para-el-manejo-de-inventarios/>

Ionos. (2019). Kanban. Retrieved 2 July 2021, from <https://www.ionos.es/digitalguide/paginas-web/desarrollo-web/que-es-kanban/>

Maldonado, J. (2015). La metodología de la investigación. Retrieved 29 May 2021, from <https://www.gestiopolis.com/la-metodologia-de-la-investigacion/>

Márquez, G. (2015). Importancia del control de inventarios en las empresas. Retrieved 28 May 2021, from <https://www.gestiopolis.com/importancia-del-control-de-inventarios-en-las-empresas/>